

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 Административное право

Специальность среднего профессионального образования

### 40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Форма обучения  
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино, 2022г.


Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор программы: Ефремова Т.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 4 от «15» апреля 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Прибыткова С.В.

  
подпись


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б.  
«15» апреля 2022г.

  
подпись

Представитель работодателя

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Лыткарино  
Васильева Е.В.

  
подпись  
«15» апреля 2022г.



Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП. 03 Административное право

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Административное право входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

## 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины: сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственного управления в России, а так же ознакомление студентов с важнейшими положениями административного права. Курс «Административное право» предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности органов исполнительной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**уметь:**

<sup>1</sup> Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения дисциплины.

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

**знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

консультации для обучающихся 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия, семинары	20
<b>Консультации для обучающихся</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</i>	<i>Экзамен - 3 семестр</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Административное право в системе права РФ.</b>		<b>2</b>	
Инструктаж по ОТ и ТБ. Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть.	Содержание учебного материала 1 Управление: понятие, признаки, виды. Социальное управление, функции социального управления: понятие и виды. 2 Государственное управление: понятие, принципы, цели. 3 Исполнительная власть: понятие, признаки, цели, функции, уровни.	1	1,2
Тема 1.2 Предмет, методы, источники и система административного права.	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки отрасли административного права. 2 Предмет, метод административного права. 3 Система и источники административного права. 4 Административное право в системе российского права. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций	1 1 1 1 1	3
<b>Раздел 2. Субъекты административного права.</b>		<b>5</b>	1,2
Тема 2.1 Механизм административно-правового регулирования.	Содержание учебного материала 1 Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. 2 Стадии и способы административно-правового регулирования. 3 Принципы административного права, административно-правовые нормы.	1	
Тема 2.2 Административно-правовой статус человека и гражданина.	Содержание учебного материала 1 Понятие, элементы, правовая основа, виды и принципы административно-правового статуса гражданина. 2 Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. 3 Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. 4 Юридические гарантии административно-правового статуса граждан.	1	
Тема 2.3 Органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2 Классификация органов исполнительной власти. 3 Правительство РФ. 4 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5 Система федеральных органов исполнительной власти. 6 Органы исполнительной власти субъектов РФ. 7 Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	1	

Тема 2.4 Государственные служащие.	Содержание учебного материала		1	
	1	Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.		
	2	Государственный служащий: понятие, виды.		
	3	Права и обязанности государственного служащего.		
	4	Прохождение государственной службы, поступление на государственную службу, запреты, связанные с государственной гражданской службой.		
	5	Служебный контракт, аттестация и перемещение по службе, поощрения и льготы государственных служащих.		
	6	Юридическая ответственность государственного служащего, прекращение государственной службы.		
Тема 2.5 Общественные и религиозные объединения и их служащие.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и основные черты и виды общественного объединения		
	2	Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации деятельности.		
	3	Взаимодействие между государством и общественным объединениями.		
	4	Регистрация и ликвидация, административно-правовой статус общественных организаций.		
	5	Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии.		
	6	Религиозные объединения: понятие, признаки, формы.		
	7	Политические партии как субъекты административного права.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций, подготовка докладов.		1	3	
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.</b>			<b>4</b>	<i>1,2</i>
Тема 3.1 Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.		
	2	Правотворчество и правоприменение.		
	3	Административный договор: понятие, признаки, виды.		
	4	Неправовые формы государственного управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций, подготовка к практической работе.		2	3
<b>Практические занятия, семинары:</b> решение ситуационных задач.		2	3	
<b>Раздел 4. Понятие и виды административно-правовых режимов.</b>			<b>2</b>	<i>1,2</i>
Тема 4.1 Понятие, назначение, функции, виды и содержание административно-	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и признаки административно-правового режима.		
	2	Назначение и правовая основа административно-правовых режимов.		
	3	Содержание и виды административно-правовых режимов.		



правовых режимов.	4	Экстраординарные административно-правовые режимы. Режим чрезвычайного положения				
	5	Режим военного положения.				
	6	Режим охраны Государственной границы РФ.				
<b>Раздел 5. Ответственность по административному праву.</b>			<b>6</b>	<i>1,2</i>		
Тема 5.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятие и признаки административного правонарушения.				
	2	Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.				
	3	Понятие, особенности и виды административной ответственности.				
	4	Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.				
	5	Законодательство об административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.				
Тема 5.2 Административное наказание.	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятие, цели и виды административного наказания.				
	2	Назначение административного наказания.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций, подготовка к практической работе.				2	<i>3</i>
	<b>Практические занятия, семинары:</b> решение ситуационных задач.				2	<i>3</i>
<b>Раздел 6. Административно-процессуальная деятельность.</b>			<b>12</b>	<i>1,2</i>		
Тема 6.1 Понятие и основные принципы административного процесса.	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятие, признаки и принципы административного процесса.				
	2	Административно-процессуальные нормы и отношения.				
	3	Субъекты административного процесса.				
	4	Структура и стадии административного процесса.				
	5	Административно-нормотворческий процесс. Административно-праводелительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс.				
Тема 6.2 Административные производства.	Содержание учебного материала		6			
	1	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.				
	2	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.				
	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.				
	4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.				
	5	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.				

	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций, подготовка к практической работе.	4	3
		<b>Практические занятия, семинары:</b> решение ситуационных задач.	4	3
<b>Раздел 7. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти.</b>			<b>11</b>	<b>1,2</b>
Тема 7.1 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Содержание учебного материала		2	
	1	Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы.		
	2	Гарантии законности: понятие и виды, способы обеспечения.		
	3	Государственный контроль: понятие и виды.		
Тема 7.2 Государственный контроль.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и сущность государственного контроля.		
	2	Виды государственного контроля.		
Тема 7.3 Государственный надзор.	Содержание учебного материала		2	
	1	Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.		
	2	Административный и прокурорский надзор.		
Тема 7.4 Судебный и общественный контроль.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие судебного контроля и его субъекты.		
	2	Понятие и особенности общественного контроля		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций, подготовка к практической работе.	4	3
		<b>Практические занятия, семинары:</b> решение ситуационных задач, итоговое тестирование по разделу	4	3
<b>Раздел 8. Организационно-правовые основы управления сферами экономики, административно-политической и социально-культурной</b>			<b>16</b>	<b>1,2</b>
Тема 8.1 Понятие и особенности административно-правовой организации управления в современных условиях.	Содержание учебного материала		1	
	1	Характер государственного управления в современных условиях		
	2	Организация управления в особых условиях.		
Тема 8.2 Организационно-правовые основы управления в сфере	Содержание учебного материала		1	
	1	Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.		

экономики.	2	Организация налогового дела. Финансовый контроль.		
	3	Управление промышленным комплексом и энергетикой.		
	4	Управление транспортным комплексом.		
	5	Управление внешнеэкономической деятельностью.		
Тема 8.3 Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы организации государственного управления административно-политической сфере.		
	2	Государственное управление в области обороны.		
	3	Управление в области государственной безопасности.		
	4	Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.		
	5	Управление в области юстиции.		
Тема 8.4 Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация государственного управления образованием и наукой.		
	2	Управление в области культуры, связи и массовых коммуникаций.		
	3	Управление в области здравоохранения и социального развития.		
Тема 8.5 Организационно-правовые основы государственного управления в иных областях жизнедеятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовая основа в области космической деятельности.		
		Правовая основа в области гражданской обороны.		
	3	Правовая основа в области архивного дела, геодезической и картографической деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов лекций, подготовка к практической работе.			
<b>Практические занятия, семинары:</b> решение ситуационных задач.		8	3	
<b>Зачет.</b>	Итоговое тестирование по курсу.		<b>1</b>	<b>3</b>
Консультации для обучающихся			8	
<b>Всего:</b>			<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (20 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 67% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
3	Л	Активные (проблемные) лекции; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; - мультимедийная презентация, - лекция	Конспект лекций
	ПЗ	Решение конкретных ситуаций, тесты, кроссворды	Сборник задач

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины, рабочая программа, календарно-тематический план. Библиотечный фонд, раздаточный материал. Программное обеспечение «Консультант+».

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/116928> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 05.05.2022).

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 05.05.2022).

**Дополнительные источники:**

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 05.05.2022).

**Нормативно-правовые источники:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) редакция от 14.03.2020
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)
3. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ (последняя редакция)

**ЭБС и БД**

1. Электронно-библиотечная система [ЭБС ЮРАЙТ biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru)
3. БД российских газет: Российская газета [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
4. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а так же подготовке рефератов по заданным темам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>умения:</b>		
– выявлять административные правонарушения;	Решение ситуационных задач, устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
– осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Решение ситуационных задач, устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
<b>знания:</b>		
– административно-правового статуса органов исполнительной власти, государственных служащих;	Тестовое задание для проверки теоретических знаний обучающихся. устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
– содержания и сущности основных институтов административного права;	Подготовка и защита рефератов, устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
– законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях;	Решение ситуационных задач, устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
– признаков административного правонарушения и его видов, административной ответственности, виды административных наказаний;	Решение ситуационных задач. Тестовое задание для проверки теоретических знаний обучающихся. Решение кроссвордов. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
– сущности административного процесса;	Тестовое задание для проверки теоретических знаний обучающихся. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
- порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Анализ соответствующих нормативных правовых актов. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка на	По 5-ти бальной шкале

устойчивый интерес.		практических занятиях Наблюдения с фиксацией фактов	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Полнота анализа правовых норм, демонстрация владением юридическими понятиями и категориями в сфере административного права.	Решение ситуационных задач. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование самообразования и повышения квалификации.	Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдения с фиксацией фактов	По 5-ти бальной шкале
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдение норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.	Решение ситуационных задач. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Демонстрация знаний правовой основы и способов борьбы с коррупцией. Соблюдение на практике норм антикоррупционной деятельности.	Решение ситуационных задач. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрация знаний норм административного права. Обоснование принятого решения в точном соответствии с законом.	Тестирование. Решение ситуационных задач. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Обоснование соблюдения законодательства путем демонстрации владения правовыми нормами, оперированием юридическими понятиями и категориями в сфере административного права.	Решение ситуационных задач. Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.3. Осуществлять	Обоснование	Решение	По 5-ти бальной шкале

реализацию норм материального и процессуального права.	профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.	ситуационных задач. Устный экзамен.	шкале
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Демонстрация основ применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан. Определение основных методов по обеспечению правопорядка.	Решение ситуационных задач, Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Планирование деятельности по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.	Решение ситуационных задач, Устный экзамен.	По 5-ти бальной шкале

### **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Задача № 1**

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

#### **Задача №2**

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Кратко их охарактеризуйте.

#### **Критерии оценки решения задач**

<b>Правильность решения задачи</b>	<b>Шкала оценок</b>
Задача решена полностью, с правильной ссылкой на нормативно-правовую базу, подробно и грамотно разобрана ситуация.	5 «отлично»
Задача решена правильно, дается правильная ссылка на нормативно-правовую базу, но нет полного обзора ситуации.	4 «хорошо»
Задача частично решена правильно, дается не совсем точная	3 «удовлетворительно»



ссылка на нормативно-правовую базу, нет или отсутствует полный обзор ситуации.	
Задача решена полностью неправильно. Указаны неверные статьи законов и ситуация в задаче оценена полностью неверно.	2 «неудовлетворительно»

## 1. Тестовое задание по темам административное правонарушение, ответственность и наказание

### Вариант 1

#### 1. Выполнить тест

*Методические указания:* в тесте необходимо выбрать один или два правильных ответа в зависимости от задания, указанного до формулировки вопроса. Если предложено несколько правильных ответов, то необходимо выбрать наиболее полный ответ.

#### 1) Административным правонарушением признается (выбрать один вариант ответа):

А) противоправное, виновное действие физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных в) правонарушениях установлена административная ответственность;

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

#### 2) Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста(выбрать один вариант ответа):

А) 18 лет;

Б) 12 лет;

В) 16 лет.

#### 3) При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут (выбрать два варианта ответа):

А) освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности;

Б) привлечь к административной ответственности родителей (иных законных представителей) лица, совершившего данное правонарушение;

В) ограничиться устным замечанием лицу, совершившему административное правонарушение.

#### 4) Только в качестве основных административных наказаний могут устанавливаться и применяться (выбрать два варианта ответа):

А) административный штраф;

Б) дисквалификация;

В) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

### Критерии оценки теста

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
10 правильных ответов, правильно заполнена таблица	5 «отлично»
8-9 правильных ответов, незначительные ошибки в заполнении таблицы	4 «хорошо»
6-7 правильных ответов, чуть больше половины таблицы выполнено верно	3 «удовлетворительно»
менее 5 правильных ответов, таблица полностью заполнена неправильно	2 «неудовлетворительно»

## Критерии оценки кроссворда

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
23-24 правильно разгаданных слова	5 «отлично»
16-22 правильно разгаданных слова	4 «хорошо»
12-15 правильно разгаданных слова	3 «удовлетворительно»
менее 12 правильно разгаданных слова	2 «неудовлетворительно»

### Темы рефератов по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, предмет и метод административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Административно-правовые отношения
4. Административно-правовой статус гражданина
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОСах по данной дисциплине.

### Критерии оценки рефератов

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
Работа выполнена в соответствии с темой, четко структурирована, четко и лаконично изложен материал, текст работы отформатирован в соответствии с требованиями. При защите передана основная суть реферата.	5 «отлично»
Работа выполнена в соответствии с темой, четко структурирована, четко и лаконично изложен материал, имеются незначительные ошибки в оформлении работы. При защите допущены незначительные ошибки.	4 «хорошо»
Отдельные фрагменты соответствуют теме, нет четкого изложения материала текст, есть замечания по оформлению. При защите допущен ряд ошибок.	3 «удовлетворительно»
Работа не соответствует теме, оформлена полостью неправильно. Нет защиты.	2 «неудовлетворительно»

### Итоговый тест по административному праву

#### Вариант 1

#### 1. Субъекты административного права могут быть:

- а) индивидуальными и коллективными
- б) внешними внутренними
- в) правомерными и неправомерными

#### 2. Об административном задержании составляется...

- а) протокол
- б) определение
- в) решение

#### 3. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:

- а) предупреждение
- б) штраф
- в) все перечисленное

#### 4. Административное право в России сформировалось в результате:

- а) отпочкования от государственного права в 19 веке
- б) перехода от полицейского права к административному в 19 и 20 веках
- в) разделения государственного права на административное, конституционное право в начале 20 века

#### 5. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:

- а) к горизонтальным и вертикальным
- б) к горизонтальным отношениям
- в) к вертикальным отношениям

### Критерии оценки итогового теста

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
30-31 правильных ответов	5 «отлично»
23-29 правильных ответов	4 «хорошо»
16-22 правильных ответов	3 «удовлетворительно»
менее 15 правильных ответов	2 «неудовлетворительно»

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену по курсу «Административное право»

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.

#### Задачи к экзамену по курсу «Административное право»

##### Задача 1

Студентка вуза Третьякова, получившая в ходе итоговой государственной аттестации оценку «неудовлетворительно», попросила председателя Государственной аттестационной комиссии назначить пересдачу государственного экзамена со следующей группой студентов, в связи с тем, что в день сдачи экзамена чувствовала себя плохо. Председатель отказался от назначения пересдачи, но сказал, что возможен пересмотр результатов уже сданного экзамена в порядке апелляции. От апелляции Третьякова отказалась, поскольку полагала, что рассмотрение ее черновиков по экзаменационному билету не даст нужного результата. На это председатель объяснил, что в таком случае Третьякова может получить только документ о неполном высшем профессиональном образовании, а если по этой специальности она пожелает получить документ о полном высшем образовании с присвоением квалификации, то ей надо заново поступать в этот или иной аналогичный вуз. Третьякова обратилась за разъяснением в юридическую консультацию.

Каким должно быть разъяснение?

##### Задача 2

Тело исчезнувшего во время купания в озере предпринимателя гражданина Левончука было найдено работником близлежащей свинофермы спустя месяц на берегу того же озера. Родственники и коллеги Левончука, ссылаясь на свои религиозные представления, попросили ветеринара фермы не проводить вскрытие, кроме того, состояние трупа, на взгляд этих лиц, не могло дать материал для оценки причины смерти. Тем не менее, ветеринар, считая, что повреждения на теле Левончука не могли быть объяснены исключительно утоплением и посмертными повреждениями (в озере много раков), назначил патологоанатомическое вскрытие.

Правильно ли поступил ветеринар?

### Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению

заявленной проблематики;

- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине
2. Сборник задач.
3. Материалы к самостоятельному изучению.
4. Тестовые задания.
5. Тематика рефератов.